

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 13 травня 2016 року № 323
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації))

Від 30.07.2018 № 1362)

Заступник голови П. Пантелеєв



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ
КИЇВРАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
«КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»

(ідентифікаційний код 40538421)

(нова редакція)

м. Київ – 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» (далі – Підприємство) створене рішенням Київської міської ради від 28 вересня 2006 року № 9/66 «Про створення комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київтеплоенерго».

1.2. Підприємство за своєю організаційно-правовою формою є комунальним комерційним унітарним підприємством, що засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва і віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядковано Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) далі – Орган управління.

1.3. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО».

Скорочене найменування: КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО».

2.1.2. Повне найменування англійською мовою:

MUNICIPAL ENTERPRISE OF THE EXECUTIVE BODY OF THE KYIV COUNCIL (KYIV CITY STATE ADMINISTRATION) "KYIVTEPLOENERGO".

Скорочене найменування: ME «KYIVTEPLOENERGO».

2.2. Місцезнаходження підприємства: вул. Велика Житомирська, буд. 15-а, м. Київ, 01001.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Підприємства є підвищення надійності енергопостачання споживачів міста Києва, забезпечення стабільних надходжень до бюджету міста Києва, належної експлуатації об'єктів електро-, теплопостачання, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та одержання прибутку.

3.2. Основними завданнями Підприємства є:

3.2.1. Надання комунальних послуг з централізованого постачання гарячої води, електропостачання та централізованого опалення.

3.2.2. Надання послуг, пов'язаних з видачею технічних умов на підключення споживачів до магістральних та/або місцевих (розподільних) теплових мереж, в установленому порядку.

3.2.3. Переробка, утилізація, реалізація різноманітних відходів і вторинних ресурсів.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

3.3.1. Виробництво, постачання та розподіл електричної енергії.

3.3.2. Виробництво, транспортування та постачання теплової енергії.

3.3.3. Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря.

3.3.4. Повірка та ремонт засобів вимірювання.

3.3.5. Будівельно-монтажні роботи.

3.3.6. Експлуатація теплових, електричних станцій.

3.3.7. Організація та проведення обстежень, випробувань, налагодження і ремонту основного та допоміжного, механічного, тепломеханічного, електричного й електронного обладнання.

3.3.8. Виготовлення, монтаж технологічного обладнання, реставраційні, ремонтні та інші роботи з електрообладнанням та іншими об'єктами промислового і непромислового призначення.

3.3.9. Розроблення і впровадження науково-технічних, конструкторських, технологічних та інших розробок, досліджень, проектних рішень та виконання проектно-вишукувальних робіт, топографо-геодезичних вишукувань та кадастрових зйомок.

3.3.10. Інжинірингові роботи й послуги в будівництві.

3.3.11. Користування радіочастотним ресурсом, експлуатація радіоелектронних засобів, випромінювальних пристроїв.

3.3.12. Діяльність у сфері утилізації твердих побутових відходів.

3.3.13. Організація складського господарства.

3.3.14. Надання в оренду приміщень, обладнання (нерухомого, рухомого майна) іншим підприємствам, установам та організаціям в установленому порядку.

3.3.15. Послуги з підготовки і підвищення кваліфікації персоналу у сфері комунального господарства та енергозбереження.

3.3.16. Автотранспортні та посередницькі послуги, пов'язані з постачанням товарів і послуг.

3.3.17. Експлуатація об'єктів соціальної інфраструктури, у тому числі профілактичних, санаторно-оздоровчих, спортивних та інших закладів.

3.3.18. Придбання, використання, перевезення прекурсорів.

3.3.19. Інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

3.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів (ліцензій, сертифікатів тощо), Підприємство провадить лише після їх отримання.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно – правовими актами та цим Статутом.

4.2. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, символіку.

4.3. Підприємство має право укладати угоди, набувати особисті немайнові права та майнові права, нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у судах.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами чи юридичними особами, а також органами державної влади чи місцевого самоврядування, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.

4.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Органу управління. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Орган управління, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 1 200 005 000,00 грн (один мільярд двісті мільйонів п'ять тисяч гривень 00 копійок) відповідно до рішень Київської міської ради від 28 вересня 2006 року № 9/66 «Про створення комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київтеплоенерго» та від 22 березня 2018 року № 360/4424 «Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київтеплоенерго».

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплено за ним на праві господарського відання.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. Грошові та матеріальні внески засновника.

5.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

5.4.3. Доходи від цінних паперів.

5.4.4. Кредити банків та інших кредиторів.

5.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

5.4.6. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.4.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство відповідно до законодавства України та цього Статуту, має право:

6.1.1. Самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями.

6.1.2. Захищати свої права та інтереси у відповідних органах державної влади, судах, а також у міжнародних організаціях.

6.1.3. Створювати фонди.

6.1.4. Планувати свою діяльність, визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення наукового, виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників.

6.1.5. Об'єднувати на добровільних засадах свою господарську діяльність з діяльністю інших підприємств на умовах і в порядку, встановлених законодавством України.

6.1.6. Брати участь у роботі з комплексного економічного і соціального розвитку міста Києва.

6.1.7. Відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання та інвентар, а також списувати з балансу основні засоби – за згодою Власника або уповноваженого ним органу в установленому порядку.

6.1.8. Самостійно визначати структуру Підприємства і штатний розпис.

6.1.9. Виступати суб'єктом інвестиційної діяльності у реалізації інвестиційних проектів відповідно до законодавства України.

6.1.10. Організовувати прямі господарські, інформаційні зв'язки між українськими та іноземними підприємствами.

6.1.11. Укладати з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності та громадянами угоди (договори), з урахуванням особливостей, передбачених підпунктом 7.4.5 пункту 7.4. Розділу 7 цього Статуту.

6.1.12. Залучати у разі необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

6.1.13. Брати участь у вітчизняних та міжнародних проектах, здійснювати міжнародне співробітництво в установленому порядку.

6.1.14. Отримувати наукову, методичну і технічну допомогу для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

6.1.15. Здійснювати навчальну діяльність в галузі.

6.1.16. Придбавати у встановленому порядку активи, майно, матеріальні цінності, об'єкти інтелектуальної власності тощо, необхідні для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом, або отримувати їх у користування, у підприємств, організацій та установ незалежно від їхньої форми власності, а також у фізичних осіб.

6.1.17. Направляти працівників Підприємства у відрядження, на навчання, стажування, виставки, конференції як у межах України, так і за кордон в установленому порядку.

6.1.18. Отримувати кредити (позики) в установленому порядку, у тому числі для своєчасної виплати заробітної плати, розрахунків за енергоносії, сплати податків тощо.

6.1.19. Випускати цінні папери в установленому порядку.

6.1.20. Вносити в установленому порядку пропозиції Органу управління про внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства.

6.1.21. Входити до складу асоціацій, фондів, спілок, інших об'єднань та створювати спільні підприємства в установленому порядку, за згодою Власника.

6.1.22. Співпрацювати з українськими та закордонними партнерами в галузі в установленому законодавством порядку.

6.1.23. Інші права згідно із законодавством України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Забезпечувати надання послуг в обсягах та якості відповідно до міських програм та укладених договорів.

6.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів згідно із законодавством України.

6.2.3. Забезпечувати цільове використання комунального майна та

коштів.

6.2.4. Здійснювати розвиток основних фондів і забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

6.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, обов'язкового соціального страхування, правил і норм охорони праці, правил техніки безпеки.

6.2.6. Здійснювати бухгалтерський, податковий облік, оперативний облік своєї діяльності та вести статистичну звітність згідно із законодавством України.

6.2.7. Вживати заходів для матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати раціональне використання фонду оплати праці та своєчасний розрахунок з працівниками Підприємства.

6.2.8. Забезпечувати виконання вимог законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

6.2.9. Забезпечувати провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею у встановленому порядку.

6.2.10. Погоджувати з Органом управління відкриття поточних рахунків у банківських установах.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Власник реалізує свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган.

7.3. Підприємство очолює директор, якого призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу, в установленому порядку.

7.4. Директор в межах своїх повноважень:

7.4.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.4.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримується фінансової дисципліни, ефективного використання та збереження майна, закріпленого на відповідному праві за Підприємством, дотримання законодавства України.

7.4.3. Затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників.

7.4.4. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.4.5. Вчиняє правочини, передбачені законодавством. Правочини на суму, що становлять 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності, вчиняються директором на підставі рішення Органу управління про погодження такого правочину.

7.4.6. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

7.4.7. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України.

7.4.8. Діє від імені Підприємства без довіреності, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними та юридичними особами будь-якої форми власності в межах та порядку, визначених цим Статутом.

7.4.9. Видає у межах своєї компетенції накази та дає доручення, організовує та контролює їх виконання.

7.4.10. Видає довіреності від імені Підприємства в межах повноважень, визначених цим Статутом.

7.4.11. Укладає трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до законодавства України.

7.4.12. Вживає заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів, забезпечення дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про працю.

7.4.13. Застосовує заходів заохочення та накладає стягнення.

7.4.14. Організовує атестацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

7.4.15. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію і організовує впровадження передових технологій праці.

7.4.16. Встановлює режим робочого часу, а також графік відпусток згідно з трудовим законодавством України.

7.4.17. Забезпечує проведення колективних переговорів і укладання колективних договорів, підведення підсумків їх виконання у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди».

7.4.18. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Власником, Органом управління до компетенції Директора.

7.5. Власник не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

7.6. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються директором за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.7. Кількість заступників директора, їх права та повноваження, функціональні обов'язки визначає директор.

7.8. Заступники директора, керівники та спеціалісти структурних підрозділів, інші працівники призначаються на посади і звільняються з посад директором Підприємства згідно із законодавством України.

7.9. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією), радою трудового колективу, професійними спілками, які діють у трудових колективах, або іншими органами, уповноваженими трудовим колективом на представництво.

7.11. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються законодавством України та колективним договором.

7.12. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, з однієї сторони, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом, з другої сторони.

7.13. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

8. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, які погоджує Орган управління та затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.3. Відрахування Підприємством частини прибутку до місцевого бюджету міста Києва здійснюється відповідно до нормативу і в порядку, затвердженому рішенням Київської міської ради.

8.4. Прибуток Підприємства використовується в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.5. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану в порядку та за формою, що визначається Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.6. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державним статистичним та контролюючим органам у формі і в строки, встановлені законодавством України.

8.7. Підприємство самостійно обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до законодавства України, колективного договору та фінансових можливостей Підприємства.

Умови оплати праці директора Підприємства визначаються у контракті та колективному договорі Підприємства.

8.8. Підприємство створює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чинним законодавством України.

8.9. Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності, виконання робіт, надання послуг через систему прямих договорів і контрактів із вітчизняними та іноземними юридичними та фізичними особами.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, зобов'язань, будь-яких інших умов господарських договорів, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

8.10. Підприємство веде бухгалтерський облік та складає фінансову звітність відповідно до законодавства України.

Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність в межах своїх повноважень за виконання річного фінансового плану, організацію бухгалтерського обліку, складання фінансової, податкової та статистичної звітності.

8.11. Контроль за діяльністю Підприємства здійснюється відповідно до законодавства України.

8.12. Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку.

8.13. Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, які складають комерційну таємницю. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості технічного, організаційного, комерційного, виробничого чи іншого характеру, за винятком тих, які відповідно до закону не можуть бути віднесені до комерційної таємниці.

Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства та порядок охорони таких відомостей встановлюється законодавчими актами України.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності, що сприяє зміцненню авторитету України та міста Києва, накопиченню валютних ресурсів, створенню можливостей для розвитку виробничих, науково-технічних зв'язків міста з іншими країнами.

9.2. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

10. ВИКОРИСТАННЯ СЕКРЕТНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

10.1. Доступ та допуск співробітників до відомостей, що становлять державну таємницю, здійснюються на основі діючих нормативних актів України про захист державної таємниці.

10.2. Іноземні юридичні особи та фізичні особи, а також українські юридичні особи та фізичні особи, які не мають на це встановленого законодавством України права, в інтересах національної безпеки України, не можуть набувати право власності на секретну інформацію та її матеріальні носії, отримані або виготовлені в результаті господарської діяльності Підприємства.

10.3. Обмеження пов'язані з державною таємницею, щодо перебування і діяльності в Україні іноземців, осіб без громадянства, іноземних юридичних осіб та українських юридичних осіб та фізичних осіб, а також розташування та переміщення об'єктів і технічних засобів, що їм належать, визначаються законодавством України.

10.4. Директор Підприємства та інші посадові особи Підприємства, які мають безпосереднє відношення до відомостей, що становлять державну таємницю, повинні отримати відповідний допуск у встановленому порядку.

10.5. Плани діяльності Підприємства та документи економічного, фінансового, технічного характеру в частині, що стосується охорони відомостей, які містяться в них і становлять державну таємницю, розробляються окремо, згідно з вимогами до ведення секретного діловодства. Працівники підприємства знайомляться з цими документами при наявності у них належної форми допуску з дозволу директора.

10.6. Доступ до матеріалів, що містять державну таємницю, під час перевірок здійснюється при наявності у осіб, що здійснюють перевірку, розпорядження і довідки про наявність у них відповідної форми допуску.

10.7. Режимно-секретне забезпечення діяльності, охорона, зберігання матеріальних носіїв таємної інформації в процесі діяльності Підприємства здійснюється Підприємством на основі дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею.

10.8. У разі припинення Підприємства для вирішення питання про подальше зберігання секретних архівних документів та матеріальних носіїв секретної інформації (далі – МНСІ) наказом директора створюється у встановленому порядку комісія, на яку покладається обов'язок з підготовки секретних документів та МНСІ до передачі на архівне зберігання.

10.9. Підготовка і передача секретних документів та МНСІ на архівне зберігання здійснюється відповідно до законодавства України.

10.10. Розсекречування або зміна грифу секретності документів, МНСІ і справ, що зберігаються в архіві секретних матеріалів, проводиться відповідно до Закону України «Про державну таємницю» та інших нормативно-правових актів в сфері захисту державної таємниці України.

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, або за рішенням суду у порядку, передбаченому законодавством України.

11.2. У разі реорганізації Підприємства права та обов'язки Підприємства переходять до його правонаступників.

11.3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється Власником або уповноваженим ним органом.

11.4. Працівникам, які звільняються в результаті реорганізації або ліквідації Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

11.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів і членів трудового колективу, використовується виключно за рішенням Власника.

11.6. Підприємство є таким, що припинилось, з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України, в тому порядку, в якому він був затверджений.

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою

Зотинський (14) арк.

Заступник начальника управління –
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

Омельченко А. В.

31 жовтня 2018 року

